

Házirend a digitális oktatás ideje alatt

1. A tanítási órák 8.00- kor kezdődnek a 0. órával és 16.45-kor végződnek a 8. órával. Minden óra egész órakor kezdődik és 45 percig tart.
2. A diákoknak kötelességük minden nap az órarendben szereplő tantárgyak Classroom oldalaira bejelentkezni, az oda feltöltött anyagok segítségével a tananyagot meg tanulni, a feladatokat a megadott határidőig beküldeni.
3. A digitális oktatás idején feldolgozott tananyag és a házi feladatok mennyisége körülbelül feleljen meg a normál oktatás során elvégezendő/elvégezhető tananyag- és feladatmennyiségnek.
4. A dolgozatokat, feladatokat a diákok az iskolai Classroom felületen kapják meg és oda is kell feltölteniük. (Kivétel az informatika tantárgy, ahol más felület is használható, ha a feladat ezt szükségessé teszi.)
5. A tanórák könyvelése és a hivatalos üzenetek küldése továbbra is a KRÉTA napló felületén történik.
6. A diákokkal való személyes kapcsolattartás érdekében minden tantárgyból kötelező élő online órákat (Meet) tartani vagy az élősóban elhangzó tanári magyarázat felvételét elküldeni.
Minden tantárgyból a 2 heti óraszámnak legalább a felét kötelező ilyen módon megtartani.
7. Az élő online órákat (Meet) az órarendnek megfelelő időpontban kell megtartani, ezekről a tanulókat az adott tantárgy előző óráján értesíteni kell.
8. Az adott tantárgyi tanulói csoportra vonatkozó szabályokat (lehetőleg a digitális oktatás előtti közös megbeszélés alapján) az első digitális óra előtt a szaktanár rögzíti a tanulócsoporthoz Classroom felületén.
9. Az élő online órákon (Meet) a tanulók számára kötelező a megjelenés (az online konferenciák illemszabályainak megfelelően, lehetőleg bekapcsolt kamerával és mikrofonnal) és az aktív részvétel.
10. Ha a diák valamilyen technikai vagy egyéb ok miatt nem tud bejelentkezni a Classroom felületre vagy az élő online órára, azt a tanárnak (lehetőleg) az óra előtt jeleznie kell.
11. Ha egy diák (bejelentett ok nélkül) nem jelenik meg az élő online órán vagy nem végzi el a Classroomban rögzített feladatot, nem írja meg a dolgozatot, a szaktanár ezt jelzi az osztályfőnöknek az adott osztály tanári csoportjában. Az osztályfőnök erről értesíti a szülőt, többszöri mulasztás esetén az iskola igazgatóját, aki belátása szerint dönt a további intézkedésről.
12. A diák kérhet személyes segítséget, konzultációt is a szaktanárától, osztályfőnökétől előzetesen egyeztetett időpontban és kommunikációs csatornán.
13. A tanulók az iskolai digitális felületeket nem használhatják magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporthoz tartozna!
14. Az iskolai Classroomba feltöltött tartalmak, illetve a digitális oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik, ezért a személyiségi jogok, illetve a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján senki sem készíthet, továbbíthat, hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, oszthat meg az oktatás során készült anyagokat azok szerzőjének, illetve az érintettek engedélye nélkül.

A fenti szabályok (1. pont kivételével) irányadók az egy-egy osztályt érintő részleges karantén esetén is!

A gimnázium nevelőtestülete a digitális házirendet szeptember 21-i nevelőtestületi értekezletén megszavazta.

Dunaújváros, 2020. szeptember 21.

Kratzmajer Zoltán s.k.

Intézményvezető