

Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnázium

Házirend

Cím: 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 15/A

OM-azonosító: 030180

Bevezető

Iskolánk Házirendje – pedagógiai programunkkal összhangban – a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) szellemében készült (tekintettel vagyunk Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletére – GDPR).

.

A **Házirend** az iskola mindennapi életének szabályzata. Előírásai – a tanulói jogviszonyból következően – az iskola valamennyi tanulója és valamennyi dolgozója vonatkoznak.

I. A tanulói jogok és köteleességek érvényesítésének szabályai, eljárásai

„Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.” (Knt. 45.§ (1))

„A **tankötelezettség** a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.” (Knt.: 45. § (3))

A Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnáziumba történő felvételt az intézmény pedagógiai programja és szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

1. A tanulói jogokkal kapcsolatos szabályok és eljárások

1.1. **A tanulói jogviszony** a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Egyéni munkarend kizárólag a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (5) alapján érvényesíthető.

- 1.2. A tanuló (gondviselő) által az iskola rendelkezésére bocsátott **személyes adatokat** csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni. (Az intézmény köteles a köznevelés információs rendszerébe -KIR- a tanulót bejelenteni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.) Ettől eltérő esetekben az adatkezelési szabályoknak megfelelően járunk el. A tanuló joga, hogy osztályfőnökén keresztül erről tájékozódjon, és kötelessége, hogy személyes adatait helyesbíttesse.
- 1.3. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilváníthat** minden kérdésről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A véleményalkotás módja:

- tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez;
 - sérelmével, véleményével közvetlenül fordulhat szaktanárához, osztályfőnökéhez, az intézmény vezetőségéhez vagy az ODT-hez képviselőként. Problémafelvetéseire 15 napon belül választ kell kapnia. (2011.évi CXC. törvény 46. § (g))
 - a tanulók érdekképviselői szerve az iskolai Diákönkormányzat, melynek felépítését és működését a 2011.évi CXC. törvény 48.§-a, valamint az ezzel összhangban lévő Diákönkormányzat SzMSz-e szabályozza.
- 1.4. A tanuló joggal várja el **testi épségének megóvását és erkölcsi védelmét** az iskolába való belépéstől az intézmény **jogszerű** elhagyásáig, továbbá az iskola épületén kívül tartott kötelező foglalkozások ideje alatt.
- 1.5. A tanuló **önrendelkezési** joga szerint a Pedagógiai Programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételtől dönthet. (Kivéve a 2.17. pontban foglaltakat.) Kiskorú esetén a szülők közreműködnek a döntés meghozatalában. A tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.
- 1.6. A tanuló **magánélethez való jogát** az iskolában is gyakorolhatja akkor, ha azzal nem korlátoz másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, nem vezet mások kirekesztésére, elszigetelésére, kigúnyolására, ha az az etikai elvárásokkal összeegyeztethető (2011.évi CXC. törvény 46. §- (f)).
- 1.7. **A különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók** tanulmányaikkal összefüggő **mentesítés iránti kérelmüket** az intézmény vezetőjéhez adhatják be az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával a beiratkozás napján, vagy az adott szakvélemény kézhezvételét követően.
- 1.8. A tanuló jelentkezhetsz a **szabadon választható tanórákra** a jogszabályokban rögzített határidőig a törvényben meghatározott tanulói csoportlétszám betartásával induló csoportokba. A tanulók tantárgyválasztásának kereteit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13., 14. és 15.§-a részletesen szabályozza.
A tanuló a törvény által előírt időpontig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola intézményvezetőjével vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során egy alkalommal, a 10. és a 11. évfolyamon a törvény által előírt időpontig (május 20.) az intézményvezető engedélyével a következő tanévre vonatkozóan választhat tantárgyat (egy tantárgy kötelező) vagy módosíthatja választását. A 12. évfolyamon az első félév végén (amennyiben érvényes félévi osztályzattal rendelkezik), az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

A tanuló az adott tanév szeptember 7-ig méltányossági kérelemmel adhatja be a tantárgy és a felkészülési szint választásával kapcsolatos módosító kérvényét, matematika tantárgy esetén a 11. évfolyamon az első lezárt félév után is, melyről az igazgató dönt.

A kérelmekről az iskola a törvényben előírt csoportlétszámokat figyelembe véve egyedi döntést hoz.

Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozást a következő tantárgyakból hirdetünk meg: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv, fizika, biológia, kémia, digitális kultúra.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15. §)

A tanuló joga a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés is.

- 1.9. A **vendégtanulói jogviszony** kérelmezhető megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi) az intézmény vezetőjénél (írásban vagy az e-ügyintézés felületén), aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni.
- 1.10. A nemzeti köznevelési törvényben meghatározott **tanulmányok alatti vizsgák** esetében (javító, pótló, különbözeti és osztályozó vizsga) a törvényi szabályozás az irányadó a vizsga szervezésére, lebonyolítására vonatkozóan.
A tanulónak jogában áll **független vizsgabizottság** előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig.
- 1.11. A tanulónak joga van **osztályozó vizsgát** tenni az adott tanév anyagából az iskola által megjelölt időpontban a törvényi vonatkozások és az **iskolai vizsgaszabályzat** betartásával; illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett.
- 1.12. Az **iskolaváltás** jogával tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet az intézményvezetőjéhez kell benyújtani. Ebben a tanulókat az iskolák közötti együttműködés segíti.
- 1.13. Az **iskola létesítményeit, szaktantermeit, könyvtárát, laboratóriumait, sportlétesítményeit és azok felszereléseit a tanulónak joga van használni** felnőtt felügyelete mellett. Használatukat külön rendelkezések szabályozzák, melyek kifüggesztve az adott helyiségekben megtalálhatók. Azok betartása mindenkre nézve kötelező! Kivétel a használati jog alól: az összes irodai helyiség, vegyszerraktár és

-szekrény, pince és padlás, karbantartó műhely, a technikai dolgozók helyiségei, a szerverszoba.

- 1.14. A tanulónak jogában áll az **iskolai dokumentumokat megismerni**: SZMSZ, PP, Házi rend. Ezeket, az iskola honlapján megtalálja.
- 1.15. A tanuló joga, hogy rendszeres **egészségügyi felügyeletben** és orvosi ellátásban részesüljön, évenként egyszer fogászati vizsgálaton vegyen részt.
Ennek koordinálása az iskolavezetés feladata, illetve a részletes tájékoztatást az osztályfőnök adja.
Az orvosi szobában tartott iskola-egészségügyi ügyeket joga van igénybe venni előzetes bejelentkezés nélkül (a fogadóórák időpontjai az ajtóra kifüggesztett táblán és a tanári szobában megtalálhatók).
A tanuló joga, hogy bejelentkezést követően igénybe vegye az iskolapszichológus segítségét, kiskorú tanuló esetén szülői hozzájárulással.
- 1.16. A tanulónak joga van arra, hogy **iskolán kívüli társadalmi szervezetnek** a tagja legyen, mely azonban nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt mellőzze a tanulói foglalkozásokon való részvételét.
- 1.17. A tanuló joga, hogy **vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák**, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha nem ütközik más jogszabályba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását (pl. méltósághoz való jog, testi épség védelméhez való jog, tanuláshoz való jog).
- 1.18. A tanuló eljárást indíthat jogai megsértése esetén az iskolai intézkedésekkel összefüggésben, illetve ha az iskola az ügyében a várt döntést nem hozta meg. Ennek megelőzésére előzetes egyeztetést biztosít az iskola a szülőnek és a tanulónak.
- 1.19. A tanuló joga, hogy **választó és választható legyen diákképviseltekbe**, melyek létrehozhatnak diákköröket. Ezek döntési jogkörrel rendelkeznek saját közösségi életük szervezésében. A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákönkormányzatokat szervezhetnek, amelyek:
 - képviselik egyes tanulók és tanulóközösségek érdekeit, kérhetik sérelmeik orvoslását;
 - révén egyeztető fórumokon vesznek részt, ahol a problémák feltárhatók, orvosolhatók eljárások beindítása nélkül is;
 - javaslatot tesznek iskolai programokra;
 - véleményezik az iskola életével kapcsolatos feladatokat, elvárásokat.

A diákok nagyobb közösségéről akkor beszélhetünk, ha a probléma legalább egy osztály valamennyi tanulóját érinti. A diákönkormányzat jogait és azok érvényesítési rendjét az SZMSZ rögzíti.

- 1.20. A tanuló joga megtudni szaktanárától a **tanulmányi teljesítményének értékelését**; (súlyozással kapcsolatban év elején tájékoztatás illeti meg a tanulót), a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, az értékelés szempontjait megismerni. A tanuló dolgozatának értékelésével kapcsolatosan kulturált formában kérdéseket tehet fel, melyekre a szaktanár köteles válaszolni. A gondviselőnek joga van az iskolában őrzött dolgozatokat a fogadóórán megtekinteni. Az osztályozókonferenciák előtt az

osztályfőnökök kötelesek a tanulók összes érdemjegyét vagy minősítését a tanulókkal közölni.

- 1.21. Joga a tanulónak az iskola által szervezett **versenyeken való részvétel**. A tanulók intézményi, települési, megyei, területi, országos és nemzetközi versenyeken vehetnek részt.

Továbbá joga a nem iskolai keretek között szervezett versenyeken való részvétel, amennyiben szaktanári hozzájárulással rendelkezik.

A tanulmányi, kulturális és sportversenyeken a szaktanára hozzájárulásával induló tanulót az igazgató a verseny napján felmenti az óralátogatás alól a verseny kezdete előtt annyi órával, amennyi a verseny időtartama. Egész napos felmentést azok a helyi tanulók kaphatnak, akiknek a versenye legalább négyórás, vidéki, bejáró tanuló esetén legalább háromórás. A nem a városban szervezett versenyekre való felmentést az intézményvezető szülői kérelem alapján egyéni elbírálás szerint adhat.

Országos és nemzetközi tanulmányi verseny döntőjén részt vevő diák számára a döntő előtt az intézményvezető 1-3 tanítási napra szülői kérelem alapján az óralátogatás alól felmentést adhat.

- 1.22. A tanuló joga, hogy az **órák közti szünetet** pihenéssel töltsse. A tanórák közötti szünetek időtartama 15 perc, ez vonatkozik az ebédszünetre is. Kivételt képez a 0. óra és az 1. tanóra, valamint a 6. és 7. óra közötti szünet, melyek 5 percesek. Két azonos óra összevonható, az így elmaradt szünetet az összevonás után biztosítani kell.

- 1.23. A tanuló problémáival nemcsak a diákönkormányzathoz, hanem az iskolai szülői szervezethez is fordulhat (ISzSz). A szülői szervezet vezetőjéhez vagy a szülői szervezettel kapcsolatot tartó osztályfőnökhöz a szülő vagy a tanuló kérelmet nyújthat be.

- 1.24. A tanuló **tanítási napokról történő távolmaradását** 3 tanítási napnál (24 tanóránál) nem hosszabb időre a gondviselő előzetesen kérelmezheti az osztályfőnöknél. Ennél hosszabb időre vonatkozó távolmaradást írásban vagy az e-ügyintézésen keresztül kell kérelmezni az intézmény vezetőjénél.

A 10-12. évfolyamos tanulók - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja 2(0/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. (e)).

2. **A tanulói kötelességekkel kapcsolatos szabályok és eljárások**

- 2.1. A tanuló kötelessége az **iskola szellemiségét** képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírnevét öregbíteni.
- 2.2. Minden tanuló köteles a **kötelező és választott foglalkozásokon részt venni**, azokon pontosan megjelenni.
- 2.3. Eleget kell tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – **tanulmányi kötelezettségének**.

- 2.4. Tiszteletben kell tartania az **iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai és tanulóitársai emberi méltóságát és jogait**; tiszteletet kell tanúsítania irántuk, segítenie kell rászoruló tanulóitársait. Be kell tartania a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend) rendelkezéseit.
- 2.4.1. Az elvárt **tanórai rendről** a szaktanár minden tanév első tanóráján tájékoztatja a tanulókat.
- 2.4.2. A tanuló köteles **felkészülten, a megkövetelt felszereléssel** megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.
Amennyiben a felszerelés hiánya miatt a tanuló a számonkérésben rögzített feladatot nem tudja teljesíteni, úgy akár elégtelenre is értékelhető.
- 2.4.3. A tanuló **órai munkája** osztályzattal is minősíthető.
- 2.4.4. A kapott érdemjegyeket az elektronikus naplóban az egyéni kódját használva köteles nyomon követni.
- 2.5. A tanóra idején a tanuló köteles **az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit** a táskájában, vagy külső szekrényében tartani. Ezek használata, kivéve, ha a szaktanár engedélyezi, fegyelmezési intézkedést von maga után. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal. Személyes tárgyaiért minden tanuló maga felel.
- 2.5.1. A jelenlévők és az intézményvezető engedélye nélkül az óra menetéről, a résztvevőkről szigorúan tilos **kép- vagy hangfelvételt** készíteni!
Felvétel készítése esetén fegyelmi eljárást indíthat az intézményvezető.
- 2.6. **Testnevelési órán** a foglalkozás jellegének **megfelelő öltözetben** lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben tilos. Balesetveszélyes ékszerek, kiegészítők használata tilos. Tanóra alatt a zárt öltözőben nem tartózkodhat senki.
- 2.7. Az **órai levelezés** tilos, azokat a tanár elveszi és olvasatlanul megsemmisíti, minden újabb eset fegyelmi vétséget jelent, és büntetést von maga után.
- 2.8. A tanuló kötelessége **tiszteletet és megbecsülést** tanúsítania társaival, tanáraival, az iskola egyéb dolgozóival szemben.
- 2.9. A tanuló kötelessége, hogy **óvja maga és társai egészségét, testi épségét**. Sajatítsa el az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel, ha megsérül. Sérülés, rosszullet esetén, a szaktanár a legrövidebb időn belül értesíti az iskolavezetést, a szülőt, szükség esetén azonnali orvosi segítséget kér, mentőt hív.
- 2.10. Tilos az iskolába behozni minden olyan **eszközt (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet által nem szabályozottat is), amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes**. A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmezési intézkedés vagy fegyelmi eljárás indul.
- 2.11. A tanuló köteles **óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit**. Meg kell őriznie, az előírásoknak megfelelően kell kezelnie, használnia a rábízott, az oktatás során használt

eszközöket. A kölcsönzés határidejének lejártakor vissza kell szolgáltatnia az iskola tulajdonát képező kölcsönzött tárgyat, eszközt, könyveket.

Ezek elmulasztása esetén az intézményvezető dönt egyedi mérlegelés alapján, hogy fegyelmi eljárást indít, vagy rendőrségi feljelentést tesz.

- 2.12. Az intézményi tulajdonban **gondatlanságból okozott kárért** a tanuló anyagilag (a törvény által előírt arányban, maximum 50%), szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a törvény által előírt arányban, a minimálbér többszöröse is lehet) és fegyelmileg is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ismeretlen károkozó esetén az osztályközösség vagy több osztály együtt is vállalhatja a kár megtérítését, de erre ismeretlen tettes esetén senki nem kötelezhető (2011.évi CXCV. törvény 59. § (1-2)).
- 2.13. A tanuló kötelessége az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken **ápoltan, tisztán, kulturáltan megjelenni. Ünnepeken a kötelező öltözködés** fiúknak: sötét nadrág, fehér ing; 5-8. évfolyamon iskolai nyakkendő, lányoknak: sötét szoknya, vagy hosszú sötét nadrág, 5-8. évfolyamon fehér blúz és iskolai nyakkendő, 9-12. évfolyamon fehér matrózblúz kék gallérral. Külön utasítás hiányában ettől eltérő öltözet esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- 2.14. Tilos a tanulónak **megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot** viselnie.
- 2.15. Az iskolában és az azon kívül rendezett iskolai programokon **szeszes italt, dohányt**, tudatmódosító szereket **fogyasztani** vagy **dohányozni** (minden dohányzást imitáló termékre vonatkozóan) tilos! Ezek használata esetén a törvényi vonatkozások figyelembe vételével az iskola fegyelmi intézkedést foganatosít.
- 2.16. A tanuló a közösségi érdekeket szem előtt tartva álljon az iskola rendelkezésére a különböző rendezvényeken és az azokra felkészítő foglalkozásokon.
- 2.17. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön **saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában**, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 2.18. Köteles a tanuló megismerni a **tűzriadó tervet** (osztályfőnöke ismerteti), – és szükség esetén tanári irányítással annak megfelelően viselkedni.
- 2.19. A tanuló köteles **személyi adatainak változásait öt munkanapon belül** az osztályfőnöknek bejelenteni.
- 2.20. A tanuló köteles lehetőleg 9-11. évfolyamon az 50 órás iskolai közösségi szolgálatot teljesíteni, arról beszámolót készíteni, melyet osztályfőnökének ad le. A közösségi szolgálat teljesítéséről az intézmény vezetője igazolást állít ki, amely az érettségire történő bocsátás feltétele.

2.21. A Tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete alapján intézményünkbe tiltott tárgyat - a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerint, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek- a tanuló nem hozhat be semmilyen módon sem.

A használatában korlátozott tárgyakat, vagyis telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket a tanulók intézményünkben az alábbi módon hozhatják be és az alábbi keretek között használhatják:

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak behozatalának, átvételének és visszaadásának szabályai

Tiltott tárgyat a gimnázium épületébe behozni tilos.

A használatában korlátozott tárgyakat minden tanuló köteles valamilyen névvel ellátott tok, fólia, tasak...stb. (az esetleges sérülések védelme érdekében) tartóban leadni.

Használatában korlátozott tárgyakat az iskola

- a) 5.,6.,7. 8. és 9. évfolyamos tanulói az iskolába érkezve a portánál kötelesek átadni. Az átadott eszközöket a nevelési igazgató-helyettes irodájában kell elhelyezni. Az eszközök visszaadásáról tanítási idő végén a osztályfőnök, vagy osztályfőnök-helyettes (ezek akadályoztatása esetén osztályfőnökük által megbízott pedagógus kolléga), vagy valamelyik vezető adja vissza.
- b) 10-12. évfolyamos tanulói az iskolába érkezve az erre a célra kiadott értékmegőrző szekrénybe kötelesek tenni. A tárgyakat tehát a tanulóknak kell a saját értékmegőrző szekrényben elhelyezni. A saját szekrénnel rendelkező tanuló a tárgyat a tanítási idő végén veheti ki a szekrényéből.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet** 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában *(a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő)*, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

Ilyen cselekedet automatikusan igazgatói figyelmeztetést von maga után, többszöri előfordulás esetén a soron következő büntetési fokozat lép érvénybe.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet** 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat (*közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék, pl. dohánytermék*) vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ilyen cselekedet első esetben figyelmeztetést (amelyről a tanuló osztályfőnökét tájékoztatja), azt követően automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után, többszöri előfordulás esetén a soron következő büntetési fokozat lép érvénybe.

Az intézménybe szabálytalanul behozott tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat a tanulótól a pedagógus, a tanuló osztályfőnöke, vagy az intézmény valamelyik vezetője veszi át és tárolja az irodájában visszaadásáig. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – minden esetben az igazgató, vagy annak helyettese a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben használatban korlátozott tárgyak birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Amennyiben a szaktanár pedagógiai célból tanórán használni kívánja, engedélyeztetni köteles az intézmény vezetőjénél (annak akadályoztatása esetén valamelyik helyettesénél) a kívánt tanítási órát megelőző tanítási napon és a tanulmányi rendszerben rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

II. Az iskola munkarendje

Az iskola szorgalmi időben, tanítási napokon reggel **6,30 órától tart nyitva**. Foglalkozásokon részt nem vevő tanulók **15 óráig** tartózkodhatnak az iskola aulájában. **17 óra után** a tanórán kívüli foglalkozások résztvevőin, valamint az iskola dolgozóin kívül csak a fogadóórán résztvevő szülők tartózkodhatnak az iskolában. **20 óra után** bárki csak az igazgató engedélyével lehet az épületben.

1. Az iskolába, illetve a tanórákra érkezés rendje

A tanulóknak az iskolába, illetve a tanórára úgy kell érkezniük, hogy becsengetéskor már a foglalkozásra készen várják a tanárt. Az iskolába a tanítási óra megkezdése előtt legalább 5 perccel kell érkeznie, becsengetéskor pedig a tanteremben (ha zárt a terem, akkor előtte várva a tanárt) kell tartózkodnia.

2. A 0. óra 7 óra 15 perctől-7,55-ig tart; az első óra 8,00-kor kezdődik.
Az 1-6. tanítási órák 45 percesek, a 0. óra és a 6. óra utáni órák 40 percesek.
Az ettől való eltérésről az igazgató dönt.
3. **A tanítási órák befejezése előtt** az iskola épületét csak engedéllyel lehet elhagyni.
Az engedélyt az osztályfőnök vagy az iskolavezetés valamelyik tagja adhat.
A 18 évet betöltött tanulók a szülő írásos kérésére és felelősségvállalásával szünetekben és a rendszeres lyukas órákon az iskola által lepecsételt, az osztályfőnök által aláírt igazolvánnyal elhagyhatják az iskolát.
A 18 év alatti tanulók a szülő írásos kérésére és felelősségvállalásával az osztályfőnök által aláírt, fényképpel ellátott igazolással rendszeres lyukas órákban elhagyhatják az iskolát. Kilépéskor ezt a portán fel kell mutatnia.
4. **A késésekkel kapcsolatos szabályok**
Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik az órára.
A késés tényét a szaktanár az elektronikus naplóban percre pontosan regisztrálja. Ha az igazolt/igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor igazolt/igazolatlan tanórai mulasztásnak számít.
5. **A mulasztások típusai, a mulasztások igazolásának eljárásai, következmények**
 - 5.1. Az igazolt mulasztás típusai (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 51. §):
a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - 5.2. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles **tanuló első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz órát eléri**.
 - 5.2.1 Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését kéri.
 - 5.2.2. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz órát** az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a **kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti**.
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- 5.2.3. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- 5.3. Ha a tanulónak egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen** az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a **kétszázötven** tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- 5.4. A nevelőtestület az **osztályozó vizsga** letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló **igazolatlan mulasztásainak** száma meghaladja a **húsz tanórai** foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)
- 5.5. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor **mulasztását igazolnia kell**.
A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:
- előzetes írásbeli kérésre engedélyt kapott a tanuló a távolmaradásra;
 - hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése (vagy egyéb alapos ok) miatt maradt távol, és ezt írásban igazolja;
 - betegségét orvos által igazolja;
 - a szülő, vagy gondviselő igazolja.
- Távolmaradásra 3 napig (24 tanóráig) az osztályfőnök, ennél hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt.
A mulasztásokat szülői igazolással (egy tanévben legfeljebb 3 napot (24 tanórát) vagy orvosi igazolással lehet igazolni.
- Sport- és egyéb kikérő a szülői kérelemmel vagy szülői láttamozással együtt az intézmény vezetőjének adható be legkésőbb egy nappal a kikért időpont előtt, amelyről egyéni mérlegelés alapján dönt az intézmény vezetője. A 18 év feletti tanulóknál a szülői kérelem mellőzhető.
- 5.6. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Az ezt követően benyújtott igazolások elfogadásáról az osztályfőnök dönt a szülő meghallgatása után. Ha a tanuló a hiányzást követő 3 héten belül nem igazolta távolmaradását, a mulasztás igazolatlan. A tanköteles tanuló első, nem tanköteles tanuló esetén 10 óra igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök kötelessége a szülőt értesíteni.
6. Amennyiben a tanuló érdemjegyeinek a száma nem éri el az SzMSz-ben előírt mennyiséget, úgy a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti.

7. Témazárók megírásának szabályozása

A 9-12. évfolyamon csak osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem írja meg a tantervben előírt témazáró dolgozatok legalább kétharmadát; vagy aki a témazáró írásakor igazolatlanul hiányzik, és azt nem pótolja. A dolgozatok pótlására két lehetőség adódik, **a szaktanár döntésének függvényében:**

a) a szaktanár által megjelölt és a tanulóval egyeztetett időpontban
VAGY

b) évfolyamonként egységesen, évente két alkalommal a félévek zárása előtt az iskolai munkatervben meghirdetett időpontokban.

8. Az óráközi szüneteket a tanteremben lehet tölteni (kivéve a zárt tantermekeket és laborokat).
9. Tanórák idején a tanulók nem tartózkodhatnak a folyosón. A várakozásra kijelölt hely az aula.
10. Az ebédelés rendje az ebédlő ajtajára kifüggesztve található. Az ebédeltetés: az ebédidő: 11.30-tól 14.00-ig tart. Az egész év menzabefizetési rendjéről az iskola honlapjáról és az iskola bejáratí ajtaján elhelyezett hirdetésből tájékozódhatnak az igénylők.
Az étkezés visszamondására naponta 8.30-ig lehetőség van telefonon, vagy elektronikus (e-mail) úton az iskola honlapján és a bejáratnál kiírtaknak megfelelően
11. A tanári szobába a tanuló csak engedéllyel léphet be.
12. Az iskolában **plakátot, hirdetményt** csak az intézményvezető vagy helyettesei engedélyével szabad kifüggeszteni.
13. **A hetes feladatai:**
 - gondoskodik a tanterem tisztaságáról és rendjéről (ez az aulára is vonatkozik, ha az osztály ott várakozik);
 - tisztítsa le a táblát, gondoskodik a krétáról;
 - szellőztessen;
 - ha a tanár becsengetés után 10 perccel nem jelent meg az órán, jelentse valamelyik igazgatóhelyettesnek.

III. A tanulók jutalmazása

1. A tanulók kiemelkedő tanulmányi munkáért a tanév végén oklevélben és/vagy könyvjutalomban részesülhetnek.
2. A tanulók a különböző tantárgyakban elért kiemelkedő eredményeikért félévkor és év végén tantárgyi dicséretben részesülhetnek.
- 2.1. Az a tanuló, aki minden tantárgyból jeles osztályzatot kapott, példás magatartású és szorgalmú, és legalább 4 tantárgyból kap dicséretet, év végén a tantestület általános dicséretét kaphatja.
Mindezt az osztályfőnök az elektronikus naplóba jelöli, a bizonyítványba és a törzslapra rávezeti.
3. Azok a tanulók, akik évközi versenyeken, pályázatokon stb. kiemelkedő eredményt érnek el, szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetnek.
4. A Széchenyi István Iskolafejlesztési Alapítvány kuratóriuma, illetve az iskolai szülői szervezet támogatásával a végzős tanulók a szaktanár és az osztályfőnök javaslatára év végén díjazásban részesülhetnek.

IV. A tanulók fegyelmi büntetései

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, fegyelmező intézkedésben részesül, vagy fegyelmi eljárás indul ellene.

1. Fegyelmező intézkedések (határozatot nem igénylő)

- 1.1. Szaktanári :
 - figyelmeztetés
 - intés

(Minden, a szakórán történő, a Házi rendben előírt (az órai munkával, a tanulással és egyéb, a szaktanár által elvárt és ismertetett kötelezettséggel kapcsolatos) szabály megsértése esetén.)
- 1.2. Osztályfőnöki büntetések:
 - figyelmeztetés
 - intés
 - megrovás
- 1.3. Igazgatói büntetések:
 - figyelmeztetés
 - intés
 - megrovás

Mindezeket az e-naplóba is be kell vezetni.

Fegyelmi büntetések (határozatot igénylő)

Nkt. 58. § (4).

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától (nem tanköteles tanuló esetén)
- kizárás az iskolából (nem tanköteles tanuló esetén)

A határozatot az e-naplóba és a törzslapra az osztályfőnök bevezeti.

V. Egyéb, általános előírások

1. Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
2. Nem tanórai célra (klubdélután, osztálytalálkozó stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő anyagilag felelős a berendezésért, eszközökért.
3. Berendezést, felszerelést, eszközt kivinni a létesítményből csak igazgatói engedéllyel, a felelős hozzájárulásával (tudtával) szabad.
4. A talált tárgyat a portán vagy az igazgatóhelyetteseknek kell leadni.
5. Az iskolaorvosokat, a védőnőket panaszával minden tanuló megkeresheti. Rendelési idejük az egészségügyi szoba ajtaján található táblán, illetve a tanári szobában a hirdetőtáblán olvasható. Lehetőség szerint az iskolában iskolapszichológus is segít a tanulóknak.
7. Az elektronikus napló intézményi használatáról az osztályfőnök a szülőt értesíti, és ismerteti a szülő részéről történő hozzáférés módját. Minden szülő kódot kap, amely segítségével nyomon követheti gyereke tanulmányi előmenetelét, a megjegyzéseket, beírásokat.

VI. A tanulók tájékoztatásának rendje

1. A véleményezési jog, illetve a tájékoztatáshoz való jog szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának vagy közösségének egy osztályt tekintünk.
2. Az iskolavezetés – előre egyeztetett időpontban és helyen – a diákközösség (képviselőinek) rendelkezésére áll. Itt az aktuális kérdésekre azonnali választ ad, ha az ehhez szükséges információk rendelkezésre állnak. Ez a fórum az érdekegyeztetés egyik szintje is.
3. Az érdekegyeztetés keretében a tanulókat közvetlenül érintő kérdésekben az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, illetve javaslatát a tantestületi

döntések előkészítő szakaszában. Ennek módja, formája az eldöntendő problémához alkalmazkodik. A iskola egészét, az iskolai közéletet vagy a tanulói jogokat, kötelességeket érintő értekezleteken a tantestület biztosítja a diákképviselőt, amely a diákok számára a kérdés, a véleménynyilvánítás és a javaslattevés jogát jelenti.

4. Az iskolában évente minimum két alkalommal DÖK-közyűlést tartunk, amelyen aktuális és általános felvetéseket is megbeszélünk. Rendkívűli diákközyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója, illetve rajtuk keresztül diákcsoportok vagy a tantestület vagy a szakmai munkaközyösségek kezdeményezhetnek.
5. A diákközyösség – az iskola vezetésével és a tantestülettel egyeztetve – egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt. Ez alapvetően az Ifjúsági nap. Az időpontot a tantestület az éves munkatervben határozza meg.
6. Az iskola támogatja a diákközyösség(ek) tájékoztatási tevékenységét, ehhez – az anyagi lehetőségek keretein belül – technikai feltételeket biztosít.

VII. Mellékletek

1. **számú melléklet: A Vizsgaszabályzat:** a tanulmányok alatti vizsgák rendjét (beleértve a szint- és záróvizsgákat), az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, az osztályozó vizsgára jelentkezés rendjét tartalmazza.

VIII. Záró, kiegészítő rendelkezések, a Házi rend nyilvánossága

1. A Házi rendet az osztályfőnökök az első héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. Ezt a bejövő osztályok esetében aláírásukkal is megerősítik a szülők, utána minden év elején aláírásukkal megerősítik a tanulók.
2. A Házi rend megtalálható a tanárban, a tanári melletti hirdetőtáblán, az iskola honlapján.
3. Jogszabályi előírások elektronikus elérhetősége rendelkezésre áll az interneten. A jogszabályi környezet megváltozása miatt a hivatkozásokban szükséges változtatások nem jelentik a Házi rend automatikus módosítását. A jogszabályok évközi változásairól az igazgató tájékoztatja a diákokat és a szülőket.
4. A Házi rend két évente felülvizsgálatra kerül. Amennyiben közben kezdeményezik módosítását, annak folyamatát a törvény által előírt módon kell lebonyolítani.
5. A Házi rendben nem szabályozott iskolai ügyekben az iskola szervezeti és működési szabályzata, az ahhoz csatolt belső szabályzatok, a helyi pedagógiai program, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni. E dokumentumok egy-egy példányát az iskola igazgatója a diákönkormányzat rendelkezésére bocsátja, illetve az iskola honlapján minden diák számára hozzáférhetővé teszi.

A Házi rendet véleményezte és elfogadta a tantestület.

Dunaújváros, 2025. 08. 29.

Kratzmajer Zoltán
igazgató

